

ADVERT ID 240220

Secretary

Gaelscoil na nDéise

Campas Charraig Phiarais Bóthar Charraig Phiarais Port Láirge N/A X91KP2H
<https://www.gaelscoilnandaise.ie>



MAIN DETAILS

Status:	Active
Level:	Primary
Date Posted:	Sat Jun 28 2025
Application Closing Date:	Thu Jul 10 2025
Commencement Date:	Mon Sep 8 2025
Status of Post:	Permanent
Number of Vacancies:	1

SCHOOL DETAILS

School Type:	Mainstream with Special Classes
School Structure:	Vertical
Gender:	Co-Educational
School Patronage:	Catholic
Classification:	Gaelscoil
Total No. of Teaching Staff:	14
Current Enrolment:	225
Droichead school:	Yes
	Gaelscoil

POST DETAILS

Panel of Applicants:

An internal panel of suitable applicants may be set up to fill vacancies which may occur within a specific time period (four months for teacher posts and the duration of the school year for SNA posts) from the date on which the Board approves the successful candidate.

Additional Information:

Lorgaíonn an Bord Bainistíochta iarrataisí don phost mar rúnaí scoile. Is post buan é seo do 30 uair a' chloig in aghaidh na seachtaine (8.40 a.m. - 3.10 i.n., Luan go hAoine).

Fostóidh an Bord Bainistíochta an rúnaí scoile de réir Ciorclán 36/2022 na Roinne Oideachais. Tosnóidh an rúnaí ar Phointe 1 den scála pá do rúnaithe scoile agus beidh an post ag brath ar ghrinnfhiosrúchán sásúil agus tréimhse promhaidh de 6 mhí. Beidh laethanta saoire an phost de réir Ciorclán 36/2022 na Roinne Oideachais.

Príomhdhualgaisí an Rúnaí;

- 1.Pointe teangmhála do chuairteoirí agus fiosruithe.
- 2.Cumarsáidí scoile a bhainistiú (m.s. guthán, ríomhphost, bunachar sonraí ar nós Aladdin, POD, OLCS).
- 3.Airgeadas (m.s. ioncam agus caiteachas na scoile a thaifead go rialta).
- 4.Bainistíocht oifige, trealamh oifige a choimeád agus teangmháil le soláthraithe scoile.
- 5.Dualgaisí laethúla tugtha ag an bPríomhoide.

****Ní liosta iomlán é seo.

Is gá go mbeadh na hinniúlachtaí seo a leanas ag an iarrthóir rathúil;

- 1.Ardchumas i labhairt na Gaeilge chomh maith le cumas maith léitheoireachta agus

- scríbhneoireachta sa Ghaeilge.
- 2.Proifisiúntacht, discréd agus an cumas chun rúndacht a choimeád.
 - 3.Scileanna idirphearsanta láidre - dearfach, fonnmhar, cineálta, comhoibritheach agus fáiltiúil.
 4. Éiteas na scoile a chosaint agus a chothú.
 - 5.A bheith in ann réitiú go dearfach le páistí.
 - 6.Bheadh an cumas chun fócaíochtaí ar-líne de chuid an ROS, VAT, RCT, 'srl. a dhéanamh ina buntáiste.
 - 7.Fonn chun thabhairt faoin uasoiliúint, nuair is gá.
 - 8.Ardscileanna teicneolaíochta (MS Office, Google Drive, 'srl.)
 - 9.Eolas maidir le GDPR and cosaint sonraí.
 - 10.Ardscileanna eagrúcháin, pleanála agus mionchruinneas a bheith aige/ aici.
 11. Cumas tionscnaíochta, a bheith in ann obair go neamhspleách agus mar chuid de fhoireann.
 - 12.A bheith in ann obair go dlúth leis an bPríomhoide.
 - 13.Solúbthacht i rith an lae scoile.
 - 14.Taithí a bheith aige/ aici de bheith ag obair i dtimpeallacht oifige a bhíonn gnóthach.

Ní ghlacfar le hiarrataisí scríofa as Béarla. Ba cheart litir iarratais mar aon le Curriculum Vitae agus sonraí de trí mholtóir a sheoladh chuig an gCathaoirleach trí ríomhphost (postannagnd@gmail.com)

APPLICATION REQUIREMENTS

- Letter of Application
- Referees (name, role, contact no.)
- CV (Digital)

Applications may be submitted by

- Email

APPLY TO THIS JOB VACANCY

Roll Number: 20050D
Apply To: Campas Charraig Phiarais
Bóthar Charraig Phiarais
Port Láirge
N/A
X91KP2H
County: Waterford
Enquiries To: postannagnd@gmail.com
Website: <https://www.gaelscoilnandeise.ie>
Further Information: <https://www.gaelscoilnandeise.ie>

Information contained within this advertisement is copyrighted by IPPN and licensed by IPPN for use by job-seekers only. The information herein may not be downloaded, copied or used for any other purposes, including its replication on other recruitment & advertising websites, without the express prior written permission of IPPN.