

ADVERT ID 229919

Secretary

Gaelscoil Phort Lairge

Baile Mhic Gonair Portlairge Baile Mhic Gonair X91AX81
<https://www.gaelscoilphortlairge.ie>

MAIN DETAILS

Status:	Deactivated
Level:	Primary
Date Posted:	Mon Feb 24 2025 10:30:43
Application Closing Date:	Fri Mar 21 2025
Commencement Date:	Mon Apr 28 2025
Status of Post:	Part-Time
Number of Vacancies:	1

SCHOOL DETAILS

School Type:	Mainstream
School Structure:	Vertical
Gender:	Co-Educational
School Patronage:	Catholic
Classification:	Gaelscoil
Total No. of Teaching Staff:	11
Current Enrolment:	195
Droichead school:	Yes
	Gaelscoil

POST DETAILS

Panel of Applicants:

An internal panel of suitable applicants may be set up to fill vacancies which may occur within a specific time period (four months for teacher posts and the duration of the school year for SNA posts) from the date on which the Board approves the successful candidate.

Additional Information:

Ba mhian le Bord Bainistíochta Ghaelscoil Phort Láirge duine feiliúnach a cheapadh mar rúnaí scoile (ionadaí) ón 28ú Aibreáin 2025, ag clúdú saoire máithreachais. Is post 5 lá in aghaidh na seachtaine é seo agus beidh na huaireanta ó 08:40-14:40 gach lá, i rith am scoile.

Na príomhfhreagrachtaí a bhéas ag an ról seo ná:

- Feidhmiú mar fhoinsé teagmhála tosaigh na scoile do chuirteoirí agus plé lena bhfiosrúcháin.
- Córas cumarsáide na scoile a bhainistiú: fóin, ríomhphoist, nuachtlitréacha, litreacha srl.
- Uasdátú agus eagrúchán taifid na scoile: Aladdin, POD, córas íocaíochta OLCS agus comhaid.
- Bainistiú gearrtréimhseach ar thaifead airgidis na scoile: cuntais laethúla, sonraisc, íocaíochtaí isteach a bhainistiú, cabhair íocaíochtaí amach a phróiseáil.
- Riarachán ginearálta scoile agus bainistiú oifige.
- Soláthair acmhainní agus taistil scoile

Bheadh na scileanna seo a leanas ag teastáil:

- Cumas maith Gaeilge labhartha agus scríofa
- Cumas maith in úsáid TEC agus toilteanas chun níos mó traenála a dhéanamh más gá
- Cumas oibriú go neamhspleach agus mar chuid de fhoireann.

- Scileanna láidre idirphearsanta agus cumarsáide (idir scríofa agus labhartha)
- Scileanna láidre eagrúcháin
- Discréid agus cumas rúndacht a choinneáil
- Taithí oibriú i dtimpeallacht oibre atá éilitheach agus gnóthach.
- Bheadh taithí oibriú le páistí/ áit oibre páistédhírthe inmhianta ach níl sé riachtanach.

Tiomantas chun tacú le heiteas na scoile.

Beidh Forbairt Ghairmiúil Leanúnach ar fáil.

Tá an ceapachán faoi réir Ghrinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána agus beidh ar an iarrthóir rathúil tabhairt faoi Oiliúint TUSLA um Chosaint Leanaí agus Oiliúint Garchabhrach. Tá an post faoi réir tréimhse phromhaidh 4 mhí.

APPLICATION REQUIREMENTS

- Letter of Application
- CV (Digital)

Applications may be submitted by

- Email

APPLY TO THIS JOB VACANCY

Roll Number: 19853L
Apply To: iarratais.gshortlairge@gmail.com
FAO: An Cathaoirleach
Baile Mhic Gonair
Port Láirge
Baile Mhic Gonair
X91AX81
County: Waterford
Enquiries To: gshortlairge@gmail.com
Website: <https://www.gaelscoilphortlairge.ie>
Further Information: <https://www.gaelscoilphortlairge.ie>

Information contained within this advertisement is copyrighted by IPPN and licensed by IPPN for use by job-seekers only. The information herein may not be downloaded, copied or used for any other purposes, including its replication on other recruitment & advertising websites, without the express prior written permission of IPPN.