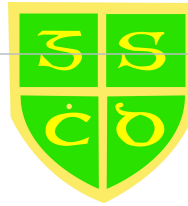


ADVERT ID 224438

Deputy Principal

Gaelscoil Chill Dara

An Bóthar Glas An Currach R56PR22
<https://www.gaelscoilchilldara.com>



MAIN DETAILS

Status:	Deactivated
Level:	Primary
Date Posted:	Thu Sep 5 2024 14:09:59
Application Closing Date:	Fri Sep 20 2024
Commencement Date:	Mon Nov 4 2024
Status of Post:	Permanent

SCHOOL DETAILS

School Type:	Mainstream
School Structure:	Vertical
Gender:	Co-Educational
School Patronage:	An Foras Patrúnachta
Classification:	Gaelscoil
Total No. of Teaching Staff:	26
Current Enrolment:	310
Droichead school:	Yes

POST DETAILS

Panel of Applicants:

An internal panel of suitable applicants may be set up to fill vacancies which may occur within a specific time period (four months for teacher posts and the duration of the school year for SNA posts) from the date on which the Board approves the successful candidate.

Additional Information:

Is mian le Gaelscoil Chill Dara Príomhoide Tánaisteach a cheapadh. Is post buan é seo mar a leagtar amach i gCiorclán 0044/2019.

Is Gaelscoil chomhoideachasúil ar imeall an Churraigh í Gaelscoil Chill Dara. Tá tumoideachas i bhfeidhm tríd an scoil. Is Scoil Chaitliceach faoi Phatrúin an Fhorais í. Ní mór don t-iarrathóir rathúil leiríú go mbeidh siad in ann éiteas na scoile a stiúradh agus a neartú. Beidh sárscileanna cumarsáide, ceannaireachta, bainistíochta, teanga ag an té a cheapfar. Tá foireann thiomanta agus gairmiúil ag obair sa scoil agus baineann daltaí na scoile luach as an timpeallacht álainn dhearfach foghlama.

Is folúntas do Príomhoide Tánaisteach é seo agus post buan i gcáil mhúinteoireachta a líonfar trí chomórtas oscailte. Socraítear ról agus freagrachtaí riachtanacha phost an Príomhoide Tánaisteach faoi na réimsí a leagtar amach sa cháipéis Ag Breathnú ar an Scoil Againne 2022

- Réimse 1: Ceannaireacht ar fhoghlaim agus ar theagasc
Réimse 2: An eagraíocht a bhainistiú
Réimse 3: Ceannaireacht ar fhorbairt na scoile
Réimse 4: Acmhainn na ceannaireachta a fhorbairt

Ag teacht leis na réimsí thuasluaite, agus ag obair go dlúth leis an bPríomhoide, bainfidh freagrachtaí an phoist seo le forbairt churaclaim uile-scoile, forbairt polasaithe, bainistíocht laethúil na scoile agus pleanáil straitéiseach d'fhorbairt na scoile. Beidh ard-chaighdeán Gaeilge

labhartha agus scríofa, agus súim sa Ghaeilge a chur chun cinn i bpobal na scoile riachtanach.

Beidh na scileanna agus na hinniúlachtaí thíos ina mbuntáiste d'iaratasóirí:
Tuiscint ar an bpróiseas féinmheastóireacht scoile agus forbairt polasaithe.
Saineolas ar cheannaireacht, bainistíocht agus riarachán scoile.
Ardscileanna cumarsáide agus idirphearsanta mar aon le cumas daoine a bhainistiú.
Tiomantas don cheannaireacht roinnte agus acmhainn na ceannaireachta a fhorbairt sa scoil.

Chun iartras a dhéanamh ar an bpost seo, ní mór Foirm Iarratais ar phost an Phríomhoide Tánaisteach a sheoladh chuig Cathaoirleach an Bhord Bainistíochta, Colm Ó Gógáin, Uasal ag post2024@gaelscoilchilldara.com faoi 5 i.n. ar an spriocdháta, 20 Meán Fómhair 2024.

APPLICATION REQUIREMENTS

- [Standard Application Form for Principalship/Deputy Principalship – as Gaeilge](#)

Applications may be submitted by

- Email

APPLY TO THIS JOB VACANCY

Roll Number:	20023A
Apply To:	Cathaoirleach an Bhord Bainistíochta, Colm Ó Gógáin
County:	Kildare
Enquiries To:	post2024@gaelscoilchilldara.com
Website:	https://www.gaelscoilchilldara.com
Application Form:	Foirm-Iarratais-ar-phost-an-Phr__omhoide-T__naisteach-MF-2024.docx.pdf

Information contained within this advertisement is copyrighted by IPPN and licensed by IPPN for use by job-seekers only. The information herein may not be downloaded, copied or used for any other purposes, including its replication on other recruitment & advertising websites, without the express prior written permission of IPPN.