ADVERT ID 186715

Deputy Principal

Gaelscoil Laighean

Bóthar Chnoc Ainbhil Cnoc Mhuirfean Baile Átha Cliath 14 Baile Átha Cliath D14RF67
https://www.gaelscoillaighean.com

MAIN DETAILS

Status:	Deactivated
Level:	Primary
Date Posted:	Thu Mar 9 2023 09:57:56
Application Closing Date:	Thu Mar 23 2023
Commencement Date:	Tue Apr 4 2023
Status of Post:	Permanent

SCHOOL DETAILS

School Type:	Mainstream
School Structure:	Vertical
Gender:	Co-Educational
School Patronage:	An Foras Patrunachta
Classification:	Gaelscoil
Total No. of Teaching Staff:	4
Current Enrolment:	72
Droichead school:	Yes

POST DETAILS

Additional Information:

Is mian le Bord Bainistíochta Ghaelscoil Laighean folúntas don phost mar Príomhoide Tánaisteach sa scoil a fhógairt.
Is bunscoil lán-Ghaeilge, ilchreidmheach í atá ag forbairt.

Feidhmeoidh an té a cheapfar mar bhall lárnach d'fhoireann ceannasaíochta agus bainistíochta na scoile. Déanfar athbhreithniú ar dhualgais an Phríomhoide Tánaisteach go rialta agus féadfar iad a athrú ag brath ar riachtanais reatha na scoile atá ag forbairt.
Seo a leanas na dualgais reatha a leagfar ar an té a cheapfar:
Dualgais Riaracháin
? Cúraimí an Phríomhoide a ghlacadh i gcás as láithreachta
? Comhoibriú le riarachán do chruinnithe foirne, do laethanta pleanála, do thuairiscí scoile, d'fhéilire na bliana agus d'ócáidí scoile
? Freastal ar chruinnithe rialta leis an bhfoireann in-bhainistíochta
? Feidhmiú mar Ionadaí Sábháilteachta na Foirne
? Tinreamh scoile a thaifead go cruinn agus tuairisciú don Bhord Bainistíochta agus do Thusla ina leith
? Féitheoireacht Chlóis a eagrú agus a bhainistiú
? Freagracht a ghlacadh ar acmhainní scoile: riachtanais a aithint, ordú, agus cúram
? Imeachtaí scoile a eagrú – Seachtain na Gaeilge, Lá Oscailte srl.
Dualgais Thréadacha
? Tacú leis an bhfoireann in-bhainistíochta chun sainmheon dearfach foghlamtha a chur chun cinn ar fud na scoile
? Caomhnú Páistí sa scoil a chinntiú agus feidhmiú mar leas-DCA (Duine Caidrimh Ainmnithe)
? Bheith mar bhall den Fhoireann Theagmhais Chriticiúil
? Eolas a scaipeadh i measc bhaill foirne maidir le riachtanais sláinte na ndaltaí
? Tacú le cur i bhfeidhm an Chóid Smachta ar fud na scoile
? Tacú le baill foirne nua chun na scoile agus le hionadaithe

? Pacáistí eolais na scoile do bhall foirne agus do thuismitheoirí a chur ar fáil
? Bainistíocht ar an Seomra Foirne: eolas , taispeántais agus acmhainní
Dualgais Churaclaim
? Freagracht a ghlacadh as gnéithe curaclaim ag freagairt do riachtanais reatha na scoile
? Tabhairt faoi mheasúnú agus athbhreithniú ar an bPlean Scoile
? Féinmheastóireacht Scoile a threorú agus a eagrú
? Leabharliostaí ranga a eagrú
? Bainistíocht ar scéim cíosa leabhair na scoile

Más mian leat iarratas a dhéanamh ar an bpost mar Phríomhoide Tánaisteach, ba chóir iarratas scríofa (CV agus litir iarratais a léiríonn inniúlacht don phost) a chur chuig an gCathaoirleach ag iarrataisgslaighean@gmail.com roimh 5.00 i.n. Déardaoin, 23 Márta
Tuilleadh eolais faoin scoil : www.gaelscoillaighean.com

APPLICATION REQUIREMENTS

- Letter of Application
- Copy of Certificates, Diplomas, Degrees
- Teaching Council Registration
- Standard Application Form for Principalship/Deputy Principalship – as Gaeilge

Applications may be submitted by

- Email

APPLY TO THIS JOB VACANCY

Roll Number:	20518E
Apply To:	iarrataisgslaighean@gmail.com
County:	Dublin
Postal District:	County Dublin
Enquiries To:	iarrataisgslaighean@gmail.com
Website:	https://www.gaelscoillaighean.com

Information contained within this advertisement is copyrighted by IPPN and licensed by IPPN for use by job-seekers only. The information herein may not be downloaded, copied or used for any other purposes, including its replication on other recruitment & advertising websites, without the express prior written permission of IPPN.