

ADVERT ID 168854

## Deputy Principal

### Scoil Lorcain

Scoil Lorcáin Cearnog Eaton An Charraig Dhubh A94F596  
<https://www.scoilorcain.ie>

#### MAIN DETAILS

Status:	Deactivated
Level:	Primary
Date Posted:	Wed May 11 2022 10:24:40
Application Closing Date:	Wed May 18 2022
Commencement Date:	Wed Aug 31 2022
Status of Post:	Permanent

#### SCHOOL DETAILS

School Type:	Mainstream
School Structure:	Vertical
Gender:	Co-Educational
School Patronage:	Catholic
Classification:	Gaelscoil
Total No. of Teaching Staff:	23
Current Enrolment:	487
Droichead school:	Yes

#### POST DETAILS

**Additional Information:** Is scoil lán-Ghaelach i Scoil Lorcáin. Is gá caighdeán ard Gaeilge a bheith ag an iarrthóir.

Dualgaisí  
An eagraíocht a bhainistiú  
Comhoibriú leis an bPríomhoide mar chuid d'ardbhainistíocht na scoile, páirt a ghlacadh i gcomhairliú agus cinntí. Sainsprid Ghaelach na scoile a chothú.  
A bheith ar fáil dhá lá roimh thús na scoilbhliana chun tacú leis an athoscailt.  
Cabhrú ar maidin le bainistiú na bpáistí nuair a scaoiltear isteach go luath iad ar maidin nó ag am clóis nuair a bhíonn sé ag cur báistí.  
Tacaíocht don Phríomhoide nuair a bhíonn múinteoir ranga as lathair agus socruithe á ndéanamh don rang.  
Tacú le foireann na scoile agus cabhrú le déileáil le dúshláin.  
Maoirseacht larscoile Dé Luain

Tástáil Chaighdeánach  
Bainistiú ar Thástáil Chaighdeánach - eagrú, amchlár, ceartú, bailiú sonraí, ionchur na dtorthaí ar chinntí maidir le OS, cumarsáid le tuismitheoirí nuair is cuí

Teagasc agus Foghlaim a threorú  
Oideachas Speisialta,  
Bainistiú OS sa scoil, amchláracha, roghnú daltaí, cláracha tacaíochta, cumarsáid le tuismitheoirí,  
Múinteoir Ranga agus MOS a stiúradh maidir le Pleananna Oideachais Aonair a chur le chéile agus a choimeád chun dáta.  
Bainistiú ar Thuairiscí Siceolaíochta is rí agus cruinnithe leis na gairmiúlaigh, a chinntiú go bhfuil tuairiscí curtha suas ar Aladdin.  
Teangmháil leis an Siceolaí scoile/ NEPS, cásanna agus tuairiscí a phlé, measúnaithe a eagrú,

comhordú idir tuismitheoirí agus múinteoirí ranga.  
Bainistiú ar chruinnithe Múinteoirí Ranga/ MOS/ CRS/ tuistí. Bainistiú ar chruinnithe agus cumarsáid le tuismitheoirí dhaltaí le riachtanais speisialta .  
Forbairt Scoile a threorú  
Litearthacht Bhéarla  
Cur chuige/ straitéis na scoile maidir leis an Litearthacht/ Curaclam Teanga na Bunscoile Béarla a chur síos agus a mhaoirsiú, m.sh. Amchlár, téacsleabhair agus áiseanna eile múinteoireachta  
Bainistiú a dhéanamh ar ghné Litearthachta Béarla a bheith mar chuid den Phlean Feabhsúchán Scoile gach bliain.  
Cur chuige na scoile maidir le measúnú litearthachta sa Bhéarla, mar chuid den bhFillteán Measúnaithe/measúnú an mhúinteora a bhainistiú.  
Inseirbhís maidir leis an Litearthachta (Béarla) a stiúradh.

Inniúlacht cheannaireachta a fhorbairt  
Baill foirne na scoile a spreagadh chun ceannaireacht a ghlacadh agus a fhorbairt.  
Freastal ar fhorbairt ghairmiúil leanúnach a bhaineann leis an ról.

#### APPLICATION REQUIREMENTS

- Letter of Application
- Referees (name, role, contact no.)
- CV (Unbound/Slide Binder)

Applications may be submitted by

- Email

#### APPLY TO THIS JOB VACANCY

**Roll Number:** 18451J  
**Apply To:** An Cathaoirleach  
agallaimhscoillorcain@gmail.com  
**County:** Dublin  
**Postal District:** County Dublin  
**Enquiries To:** [scoillorcain1@scoillorcain.ie](mailto:scoillorcain1@scoillorcain.ie)  
01 2808906  
**Website:** <https://www.scoillorcain.ie>

Information contained within this advertisement is copyrighted by IPPN and licensed by IPPN for use by job-seekers only. The information herein may not be downloaded, copied or used for any other purposes, including its replication on other recruitment & advertising websites, without the express prior written permission of IPPN.