

ADVERT ID 160843

## Deputy Principal

### Gaelscoil Eiscir Riada

Gaelscoil Eiscir Riada, Bóthar an Ghrifín Leamhcán Co. Átha Cliath K78YX77  
<https://www.gser.ie>



#### MAIN DETAILS

Status:	Deactivated
Level:	Primary
Date Posted:	Mon Sep 27 2021 15:09:52
Application Closing Date:	Mon Oct 4 2021
Commencement Date:	Mon Nov 1 2021
Status of Post:	Permanent

#### SCHOOL DETAILS

School Type:	Mainstream
School Structure:	Vertical
Gender:	Co-Educational
School Patronage:	An Foras Patrúnachta
Classification:	Gaelscoil
Total No. of Teaching Staff:	24
Current Enrolment:	408
Droichead school:	Yes

#### POST DETAILS

**Additional Information:** Iarrann Bord Bainistíochta Gaelscoil Eiscir Riada iarratais ar phost an Príomhoide Tánaisteach.

Is Gaelscoil í seo, tá ardchaitheamh Gaeilge ag teastáil ón iarratasóir.

Glacfar le hiarratais i nGaeilge amháin.

Chomh maith le dualgais shonracha churaclaim, thréadacha, riaracháin agus bhainistíochta a chomhlíonadh, feidhmíonn an Príomhoide Tánaisteach i ról ceannaireachta agus spreagúil laistigh den scoil freisin.

Tá ról agus freagrachtaí an phoist seo faoi réir athbhreithnithe agus athraithe de réir na nósanna imeachta atá leagtha amach in Imlitir 0044/2019. Éileoidh freagrachtaí an ról rannpháirtíocht sa ról ceannaireachta lasmuigh den ghnáth lá scoile agus lasmuigh den scoilbhliain chaighdeánach.

Baineann ról agus freagrachtaí an phoist seo leis an ceithre réimsí ceannaireachta agus bainistíochta mar a shonraítear in Imlitir 0044/2019.

1. Teagasc agus Foghlaim a Threorú
2. An Eagraíochta a Bhainistiú
3. Forbairt Scoile a Threorú
4. Cumas Ceannaireachta a Fhorbairt.

Tá na scileanna, an t-eolas, an taithí agus na hinniúlachtaí seo a leanas inmhianaithe:

Eolas agus tiomantas d'éiteas na scoile.

An cumas cultúr foghlama agus cruthaitheachta a chur chun cinn sa scoil.

Ard scileanna idirphearsanta, cumarsáide, idirbheartaíochta agus éirim mhothúchánach.

Imreoir foirne

Eolas agus tuiscint den scoth ar cheannaireacht roinnte, bainistíocht agus riarachán i mbunscoileanna.

Tiomantas do cheannaireacht chomhroinnte agus toilteanas cumas ceannaireachta a tharmlígean, a fhorbairt agus daoine eile a chumhachtú.

Fianaise agus ardléibhéal tiomantais d'fhorbairt ghairmiúil leanúnach.

#### APPLICATION REQUIREMENTS

- [Standard Application Form for Principalship/Deputy Principalship – as Gaeilge](#)

Applications may be submitted by

- Email

#### APPLY TO THIS JOB VACANCY

**Roll Number:** 202231  
**Apply To:** post@gser.ie  
Cathaoirleach  
Bord Bainistíochta Gaelscoil Eiscir Riada  
Bothar an Ghrifin  
Leamhcán  
**County:** Dublin  
**Postal District:** County Dublin  
**Enquiries To:** [post@gser.ie](mailto:post@gser.ie)  
01 6210342  
**Website:** <https://www.gser.ie>

Information contained within this advertisement is copyrighted by IPPN and licensed by IPPN for use by job-seekers only. The information herein may not be downloaded, copied or used for any other purposes, including its replication on other recruitment & advertising websites, without the express prior written permission of IPPN.