

ADVERT ID 149822

## Deputy Principal

### Scoil Iognaid

Scoil Iognaid Boithrin na Sliogan Galway Galway H91E364

#### MAIN DETAILS

<b>Status:</b>	Deactivated
<b>Level:</b>	Primary
<b>Date Posted:</b>	Fri May 7 2021 13:44:39
<b>Application Closing Date:</b>	Fri May 28 2021
<b>Commencement Date:</b>	Thu Jun 17 2021
<b>Status of Post:</b>	Permanent

#### SCHOOL DETAILS

<b>School Type:</b>	Mainstream
<b>School Structure:</b>	Vertical
<b>Gender:</b>	Co-Educational
<b>School Patronage:</b>	Catholic
<b>Classification:</b>	Gaelscoil
<b>Total No. of Teaching Staff:</b>	28
<b>Current Enrolment:</b>	550
<b>Droichead school:</b>	Yes

#### POST DETAILS

**Additional Information:**

Is scoil lán-ghaelach, Íosánach, comhoideachasúil í Scoil Iognaid. Ní mór d'iaratasóirí a fhaigheann cuireadh chun agallaimh cóipeanna de na torthaí, tagairtí agus teastais chúí a sheoladh chun na scoile roimh an agallamh.

Is í príomhfhreagracht an Phríomhoide Thánaistigh ná cuidiú le bainistíocht na scoile, seasamh le héiteas Gaelach Íosánach na scoile agus tacú le polasaithe na scoile.

Beidh ról lánach ceannaireachta agus spreagúil ag an bPríomhoide Tánaisteach i Scoil Iognaid i dteannta le tréadchúram daltaí, dualgaisí curaclam, dualgaisí riarachán agus dualgaisí bainistíochta a chomhlíonadh.

Ní mór don Phríomhoide Thánaisteach tuairisciú don Phríomhoide agus don Bhord Bainistíochta nuair is gá. Tabharfaidh an Príomhoide Tánaisteach tuarascáil bhliantúil don Phríomhoide faoin tslí ina gcuireann a c(h)uid oibre le dul chun cinn oideolaíoch agus eagraíochtúil na scoile.

Beidh ar an bPríomhoide Tánaisteach ról an Phríomhoide a chomhlíonadh agus feidhmiú mar Phríomhoide nuair a bhíonn an Príomhoide as láthair.

Ní mór don Phríomhoide Tánaisteach - i gcomhpháirt leis agus faoi stiúir an Phríomhoide - a bheith solúbtha agus rannpháirteach go hiomlán agus é/í ag freastal ar riachtanais laethúla na scoile.

Baineann ról agus freagrachtaí an Phríomhoide Thánaistigh le 4 réimse na ceannaireachta agus na bainistíochta faoi mar atá leagtha amach i gCiorlán 0044/2019 na Roinne Oideachais agus Scileanna: Ceannaireacht ar fhoghlaim agus ar theagasc; An eagraíocht a bhainistiú; Ceannaireacht ar fhorbairt na scoile; Acmhainn na ceannaireachta a fhorbairt.

Seo a leanas na scileanna, eolas agus taithí inmhiannaithe atá de dhíth chun riachtanais post an Phríomhoide Thánaistigh a chomhlíonadh:

Gaeilge líofa d'ardchaighdeán labhartha agus scríofa.

An-chur amach agus tiomántas i leith éitis Íosánach Caitliceach Scoil Iognaid.

Léirthuisctint agus domhaineolas ar Cheannaireacht, Bainistíocht agus Riaracháin na mBunscol.

Eolas cuimsitheach ar phróiseas an FMS agus ar Churaclam na Bunscoile.

Taithí maidir le forbairt agus cur i bhfeidhm polasaithe.

Scileanna cumarsáide agus idirbheartaíochta d'ard chaighdeán agus taithí chruthaithe maidir le

bainistiú agus ceannaireacht a dhéanamh ar fhoirne scoile.  
Dúthracht maidir leis an bhForbairt Ghairmiúil Leanúnach agus fianaise ina leith.  
Tiomántas don cheannaireacht roinnte agus toilteanach cúraimí a roinnt; inniúlacht  
cheannaireachta na foirne a fhorbairt; meantóireacht a dhéanamh agus baill foirne a chumasú.  
Léirthuisicint ar Chuimsiú agus ar Ilchineálacht.

#### APPLICATION REQUIREMENTS

- [Standard Application Form for Principalship/Deputy Principalship](#)
- Letter of Application

Applications may be submitted by

- Email

#### APPLY TO THIS JOB VACANCY

**Roll Number:** 19371Q  
**Apply To:** Scoil Iognáid  
Boithrin na Sliogan  
Galway  
Galway  
H91E364  
**County:** Galway  
**Enquiries To:** [iarrataispt@scoilioignaid.ie](mailto:iarrataispt@scoilioignaid.ie)  
091 584491  
**Further Information:** <https://www.scoilioignaid.ie>

Information contained within this advertisement is copyrighted by IPPN and licensed by IPPN for use by job-seekers only. The information herein may not be downloaded, copied or used for any other purposes, including its replication on other recruitment & advertising websites, without the express prior written permission of IPPN.